



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 2019 года

№

О переименовании Контрольно-счетного органа
Волоколамского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1.Переименовать Контрольно-счетный орган Волоколамского муниципального района Московской области в Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области.

2.Утвердить Положение « О Контрольно-счетном органе Волоколамского городского округа Московской области» (прилагается).

3.Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 19 по Московской области.

4.Уполномочить председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области Мехоношину Людмилу Семеновну осуществить необходимые организационные и юридические действия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего решения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

6.Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном в сети Интернет по адресу: : www.volokolamsk-rayon.ru

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя совета депутатов Волоколамского городского округа Шорникова Сергея Александровича.

Председатель Совета депутатов
Волоколамского городского округа

С.А.Шорников

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОМ ОРГАНЕ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение «О контрольно-счетном органе Волоколамского городского округа Московской области» разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», и определяет правовое положение, порядок формирования и деятельности контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области (далее – КСО).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области является контрольным органом Волоколамского городского округа Московской области и входит в структуру органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, учреждаемым Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области.

2. В своей деятельности Контрольно-счетный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Волоколамского городского округа Московской области, иными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области и настоящим Положением.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов).

4. Контрольно-счетный орган подотчетен Совету депутатов, обладает организационной и функциональной независимостью в структуре органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, правами юридического лица, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием и с изображением герба Волоколамского городского округа Московской области.

5. Юридический адрес контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области»: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5, каб.323.

Статья 2. Полномочия Контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган через контрольную и экспертно-аналитическую, деятельность осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Волоколамского городского округа;
2) экспертиза проектов местного бюджета;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом Волоколамского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Волоколамского городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Волоколамском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иные полномочия, определенные статьей 98 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Волоколамского городского округа .

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления Волоколамского

городского округа Московской области и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Волоколамского городского округа Московской области;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа.

Статья 3. Основные принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Принципами деятельности Контрольно-счетного органа являются законность, независимость, объективность, эффективность, гласность.

Глава II. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА.

Статья 4. Состав, структура и порядок формирования Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области состоит из: председателя Контрольно-счетного органа и аппарата Контрольно-счетного органа. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники.

2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность.

3. Структура и штатная численность Контрольно-счетного органа утверждаются Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области. Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждается распоряжением председателя КСО Волоколамского городского округа.

4. Председатель Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области назначается на должность решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области на срок пять лет. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области председателем Совета депутатов, главой Волоколамского городского округа Московской области, депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Решение о назначении председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области принимается Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области закрытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. В случае, если в первом туре голосования победитель не определен, то между двумя претендентами, набравшими наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования на тех же условиях.

Трудовой договор с председателем Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области заключается председателем Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области..

5. Председатель Контрольно-счетного органа освобождается от должности решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области по истечении срока полномочий председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области.

По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетного органа продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области.

6. Инспектор и работники Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Контрольно-счетного органа. Трудовые договоры с работниками Контрольно-счетного органа заключаются председателем Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области.

7. Инспектор Контрольно-счетного органа должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

- 1) иметь высшее финансовое, экономическое или юридическое образование;
- 2) иметь опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов.

8. Инспектор Контрольно-счетного органа осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

9. Инспектор Контрольно-счетного органа самостоятельно решает все вопросы организации деятельности и несет ответственность за ее результаты, организует и осуществляет реализацию контрольно-ревизионных, экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области .

10. Работником Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области может быть гражданин Российской Федерации, соответствующий квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе.

11. Работник Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области не может быть депутатом Совета депутатов, не может входить в состав органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной творческой деятельностью.

12. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области. .

13. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области.

14. Председателем Контрольно-счетного органа может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое, финансовое или

юридическое образование, не менее 4 лет стажа муниципальной (государственной) службы или 5 лет стажа работы по специальности.

15. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в родственных отношениях с председателем Совета депутатов, главой Волоколамского городского округа Московской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области.

16. Председатель Контрольно-счетного органа не может быть депутатом Совета депутатов, не может входить в состав органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью.

Статья 5 Полномочия председателя Контрольно-счетного органа

Председатель Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области:

- без доверенности действует от имени Контрольно-счетного органа, представляет Контрольно-счетный орган во всех судебных, административных и правоохранительных органах, в органах местного самоуправления, а также во всех государственных, муниципальных, общественных и частных организациях, предприятиях, учреждениях, и в отношениях с частными лицами;
- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетного органа;
- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя;
- выступает от имени работодателя в трудовых отношениях с работниками Контрольно-счетного органа;
- представляет на утверждение в Совет депутатов структуру и штатное расписание Контрольно-счетного органа в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетного органа;
- утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;
- осуществляет прием и увольнение работников Контрольно-счетного органа, в том числе лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению Контрольно-счетного органа, принимает решения о применении мер дисциплинарного воздействия;
- утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;
- осуществляет прием граждан и юридических лиц;
- по согласованию с председателем Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области на безвозмездной основе может входить в состав контрольных органов юридических лиц;
- формирует резерв муниципальных служащих Контрольно-счетного органа;
- утверждает и подписывает заключения, акты проверок, иные документы Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области ;
- представляет Совету депутатов, главе Волоколамского городского округа Московской области ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетного органа;

- направляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах Совету депутатов, главе Волоколамского городского округа Московской области;
- имеет право по согласованию с председателем Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, а также заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетного органа;
- контролирует исполнение работниками Контрольно-счетного органа поручений Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 6. Коллегия Контрольно-счетного органа

1. Коллегия Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области (далее – Коллегия) является совещательным органом Контрольно-счетного органа, создаваемым для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетного органа, методологии контрольной и аналитической деятельности, результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности, отчетов, заключений, экспертиз, иной информации, направляемой в Совет депутатов, главе Волоколамского городского округа Московской области, а также проверяемым предприятиям, учреждениям, организациям, решения вопросов деятельности Контрольно-счетного органа.

2. Компетенция и порядок деятельности Коллегии определяются Регламентом Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области

3. В состав Коллегии входят:

- 3.1. Председатель Контрольно-счетного органа;
- 3.2. Инспектор Контрольно-счетного органа;
- 3.3. Председатель Совета депутатов.
- 3.4. Председатели комиссий Совета депутатов.

На заседаниях Коллегии Контрольно-счетного органа могут присутствовать депутаты Совета депутатов, а также должностные лица администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Руководит Коллегией председатель Контрольно-счетного органа.

4. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

5. Решения по вопросам, входящим в повестку дня заседания Контрольно-счетного органа, принимаются большинством голосов из числа членов Коллегии. При равенстве голосов, голос Председателя Контрольно-счетного органа является решающим.

6. Коллегия рассматривает следующие вопросы:

- проект годового плана работы Контрольно-счетного органа;
- порядок и правила проведения контрольных мероприятий;
- проведение внеплановых контрольных мероприятий;
- отчеты о результатах контрольных мероприятий;
- проект Регламента Контрольно-счетного органа;
- другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетного органа.

7. По вопросам своей компетенции Коллегия Контрольно-счетного органа принимает решения. Решения Коллегии подписываются председателем Контрольно-счетного органа и имеют рекомендательный характер.

Статья 7. Обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Волоколамского городского округа Московской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль использования Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области.

4. Денежное содержание председателя Контрольно-счетного органа устанавливается решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области.

Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА

Статья 8. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа, распределение обязанностей, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности, относящейся к компетенции Контрольно-счетного органа, определяются Регламентом Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области и разрабатываемыми на его основе документами.

2. Регламент Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области рассматривается коллегией и утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетного органа.

Статья 9. Планирование работы Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, предложения и запросы главы Волоколамского городского округа Московской области, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, главы Волоколамского городского округа Московской области по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

5. Внеплановые контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы проводятся на основании распоряжения председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Московской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно – счетного органа Волоколамского городского округа Московской области не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

Статья 11. Основные виды и формы деятельности Контрольно-счетного органа

1. В процессе реализации задач, предусмотренных статьей 2 настоящего Положения, Контрольно-счетный орган осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую деятельность.

2. Контрольная деятельность подразделяется на предварительный контроль, текущий контроль и последующий контроль. Текущий контроль проводится в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Волоколамского муниципального района на заседаниях постоянных депутатских комиссий, рабочих групп Совета депутатов, на депутатских слушаниях и в связи с депутатскими обращениями.

3. Основными формами деятельности Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области являются следующие: проверки (камеральные и выездные, в том числе встречные), ревизии, обследования, под которыми понимаются:

3.1. проверка – совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

3.2. ревизия – комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.3. обследование – анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

4. Задание о подготовке заключений по поручениям и запросам дается председателем Контрольно-счетного органа. В случае невозможности исполнения поручений, запросов председатель Контрольно-счетного органа представляет письменное мотивированное мнение по существу неисполненных запросов.

Статья 12. Организация проверок

1. При проведении контрольных мероприятий работники Контрольно-счетного органа не должны вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСО вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные сроки обязаны представлять в КСО по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3. Проверки проводятся либо по месту нахождения проверяемого объекта, либо по месту нахождения Контрольно-счетного органа.

4. Контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения председателя Контрольно-счетного органа о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, конкретные контрольные мероприятия подлежат согласованию в установленном порядке с соответствующими контрольно-надзорными органами.

5. Распоряжение председателя Контрольно-счетного органа о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- перечень работников, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

6. При выполнении своих служебных обязанностей работники Контрольно-счетного органа по предъявлении распоряжения председателя Контрольно-счетного органа о проведении контрольного мероприятия имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;
- знакомиться в полном объеме со всей документацией, охватывающей весь период деятельности проверяемого объекта, необходимой при проведении контрольного мероприятия.

7. Руководители проверяемых объектов контроля обязаны предоставить по запросу информацию, документацию или надлежаще заверенные копии запрашиваемых документов, создавать работникам Контрольно-счетного органа необходимые условия для работы при осуществлении ими контрольных мероприятий с предоставлением при необходимости помещений для работы.

8. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме, утвержденной распоряжением председателя Контрольно-счетного органа.

За достоверность акта работники, организующие или осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность.

Акт подписывается работником Контрольно-счетного органа, руководителем либо руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

Информация, изложенная в акте (справке), является основанием для подготовки Представления или Предписания Контрольно-счетного органа о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Статья 13. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам Представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Волоколамского городского округа Московской области или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, а также учреждения и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области и другие проверяемые органы, организации и их должностным лицам Предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении

контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Московской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 15. Обеспечение выполнения полномочий Контрольно-счетного органа

1. Уполномоченный орган, осуществляющий исполнение бюджета Волоколамского городского округа Московской области, обязан представлять в Контрольно-счетный орган по его запросу документы по формированию, исполнению и контролю бюджета Волоколамского городского округа Московской области, а также по отдельным запросам иную информацию, необходимую для обеспечения его контрольной деятельности.

2. Срок ответа на запрос Контрольно-счетного органа не может превышать четырнадцати рабочих дней. Контрольно-счетный орган при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ безвозмездно получает от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетного органа.

Статья 16. Ответственность работников Контрольно-счетного органа

1. Ответственность работников Контрольно-счетного органа определяется законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе.

2. Работники Контрольно-счетного органа несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

3. Работники Контрольно-счетного органа, выполняющие контрольные мероприятия, обязаны компетентно и добросовестно исполнять свой служебный долг, защищать права и интересы жителей Волоколамского городского округа Московской области. В соответствии с законодательством они также несут ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых проверок и обследований, представляемых в органы местного самоуправления и передаваемых гласности, а также за разглашение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

Статья 17. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Московской области, Волоколамского городского округа Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и

взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области, Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Московской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Московской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Московской области анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно – счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области и публикует в газете «Волоколамский край» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов Волоколамского городского округа Московской области. Указанный отчет публикуется в газете «Волоколамский край» и размещается на сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области только после его рассмотрения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области

3. Порядок опубликования в газете «Волоколамский край» и размещения на сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области и Регламентом Контрольно- счетного органа Волоколамского городского округа Московской области.

Статья 19. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов Волоколамского городского округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа;

6) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством о противодействии коррупции.